

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Art.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS, adresa Splaiul Independentei, nr. 2, sect 5., București, cod fiscal 26597213, reprezentat prin Director – [REDACTED], în calitate de Beneficiar al voluntariatului,

Și

1.2 [REDACTED],

[REDACTED], în calitate de Voluntar, s-a încheiat prezentul contract în conformitate cu Legea voluntariatului nr.78/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activității de voluntar - coordonator de grup în cadrul proiectului „Excursii de Weekend – Ora de educație rutieră”, organizat de către Beneficiarul voluntariatului, în perioada 07 decembrie – 15 decembrie 2019, în stațiunea Predeal, fără a obține o contraprestație materială.

Art.3 DREPTURILE SI OBLIGATIILE VOLUNTARULUI

3.1 Drepturi:

- 3.1.1 de a fi tratat în mod egal cu restul colegilor săi, de către întreg personalul beneficiarului voluntariatului;
- 3.1.2 de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora se încheie prezentul contract;
- 3.1.3 de a i se asigura un loc unde să-și desfășoare activitatea și de a avea acces la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 3.1.4 de a i se asigura accesul la programul de desfășurare a proiectului stabilit în prealabil;
- 3.1.5 de a solicita Beneficiarului voluntariatului eliberarea unei adeverințe nominale prin care să ateste calitatea de voluntar în cadrul proiectului mai sus menționat.
- 3.1.6 de a beneficia de îndrumare și orientare din partea angajaților și colaboratorilor Beneficiarului voluntariatului;

3.2 Obligații:

- 3.2.1 voluntarul își va desfășura activitatea în perioada 14.12 - 15.12.2019, în stațiunea PREDEAL, în conformitate cu „Fișa de Asumare a Responsabilităților, conform Regulamentului Taberelor Interne”;
- 3.2.2 să coordoneze grupul de elevi, constituit prin „Fișa de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Taberelor Interne”, atasată la prezentul contract;

- 3.2.3 să se asigure de respectarea și transmiterea informațiilor, primite din partea reprezentanților Beneficiarului, către participanții la stagiul, pe toata durata desfășurării activității din cadrul stagiului prin consemnarea fiecărui participant aflat în grija sa, în Fișa de Asumare a Responsabilităților;
- 3.2.4 să completeze corect și la timp formularele transmise de reprezentanții Beneficiarului voluntariatului;
- 3.2.5 să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat și să le restituie reprezentanților Beneficiarului după finalizarea activității sale;
- 3.2.6 să cunoască și să respecte atribuțiile ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru integritatea fizică și psihică a grupului de copii aflați în grija sa, prin desfășurarea corectă a activității sale, în conformitate cu instrucțiunile primite de către coordonatorul desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației;
- 3.2.7 să își desfășoare activitatea în conformitate cu indicațiile și instrucțiunile primite din partea reprezentanților Beneficiarului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul desfășurării activității;
- 3.2.8 să răspundă în mod judicios de realizarea și organizarea activităților desfășurate în cadrul stagiului, astfel încât să asigure evitarea accidentelor și a îmbolnăvirilor participanților;
- 3.2.9 să comunice imediat, coordonatorului desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației, orice situație despre care are motive să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea participanților în stagiul;
- 3.2.10 să respecte și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către Beneficiar, în caz de apariție a unei situații de pericol grav sau iminent de accidentare;
- 3.2.11 să participe la toate ședințele organizate de reprezentanții Beneficiarului;
- 3.2.12 să aducă la cunoștință coordonatorului desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației, accidentele suferite de propria persoană sau de orice altă persoană pe care o are în grijă;
- 3.2.13 să aducă la cunoștință coordonatorului desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației, orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire;
- 3.2.14 să asigure informarea participanților la stagiul, aflați în grija sa, cu privire la Regulamentul Taberelor Interne și să respecte "Fișa de activitate a coordonatorului de grup", întocmită și pusă la dispoziție de reprezentanții Beneficiarului în prima zi de desfășurare a taberei;
- 3.2.15 să însoțească grupul de elevi aflați în grija sa, la toate acțiunile desfășurate de Beneficiar pe perioada stagiului;
- 3.2.16 să respecte întocmai programul de supraveghere al participanților la stagiul, stabilit și comunicat de coordonatorul desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației, pe timpul zilei și pe timpul nopții;
- 3.2.17 să supravegheze participanții la stagiul, în vederea prevenirii accidentării acestora și a eventualor pagube provocate de aceștia în spațiile de cazare și masă;
- 3.2.18 să nu dețină, păstreze sau să consume băuturi alcoolice, ori substanțe incriminate de legislația românească;
- 3.2.19 să respecte interdicțiile privind fumatul, conform legii Numărul 15/2016, care vine în completarea legii Numărul 349/2002, făcând referire la prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor de tutun, interzicând fumatul în toate spațiile libere și utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de aprindere a materialelor și a substanțelor combustibile și inflamabile;
- 3.2.20 să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- 3.2.21 să cunoască scopurile și obiectivele Beneficiarului, în materie de organizare și desfășurare a stagiilor;
- 3.2.22 să ocrotească bunurile pe care le folosește în timpul desfășurării activității de voluntariat;
- 3.2.23 să manifeste un comportament decent și adecvat funcției în cauză, manifestat prin limbaj corespunzător, vestimentație adecvată și seriozitate;

- 3.2.24 să cunoască și să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale Beneficiarului;
- 3.2.25 coordonatorul de grup va respecta programul stabilit de către coordonatorul desemnat va monitoriza activitățile din cadrul locației, în ceea ce privește programul de masă, activitățile interactive și de odihnă;
- 3.2.26 în caz de incidente, să anunțe reprezentanții Beneficiarului și organisme abilitate (salvare, poliție, pompieri);
- 3.2.27 să colecteze datele personale ale elevilor aflați în grija sa, completând rubricile special create în cadrul „Fișa de Asumare a Responsabilităților conform Regulamentului Taberelor Interne” fiind răspunzător de corectitudinea acestora și o transmite către coordonatorul de locație.
- 3.2.28 să ducă la îndeplinire procedura de repartizare pe camere a participanților la stagiul, desfășurată pe parcursul traseului către destinație și să vegheze asupra păstrării curățeniei și a unei atmosfere civilizate în spațiile de cazare.
- 3.2.29 să verifice și să nu permită deținerea de către participanții la stagiul a unor obiecte de natură să provoace panică sau rănirea printre ceilalți participanți;
- 3.2.30 în cazul în care participanții la stagiul doresc să cumpere produse alimentare din afara locației, să informeze cu privire la starea de risc ce decurge din respectiva decizie;
- 3.2.31 să realizeze orice alte activități solicitate de către Beneficiar și care se subscriu obiectului contractului;
- 3.2.32 să comunice Beneficiarului în scris, la data semnării prezentului contract, orice angajamente existente care pot afecta derularea prezentului contract;
- 3.2.33 să obțină acordul Beneficiarului, înainte de a contracta orice alte angajamente, care ar putea fi de natură să îl pună în imposibilitatea de a se conforma prevederilor prezentului contract;
- 3.2.34 în cazul nerespectării prezentelor clauze, coordonatorul desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației, prin Beneficiar, este împuternicit să ia toate măsurile ce se impun, mergând până la eliberarea din funcție și evacuarea din stagiul a coordonatorului de grup în culpă;
- 3.2.35 să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor).

Art.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI

4.1 Drepturi:

- 4.1.1 de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract sau ale Regulamentului Taberelor Interne;
- 4.1.2 de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- 4.1.3 de a verifica, superviza, nota și a constata eventualele abateri privind activitatea voluntarului;
- 4.1.4 să mandateze voluntarul, ca responsabil de securitatea fizică, psihică și emoțională a elevilor din stagiul;

4.2 Obligații:

- 4.2.1 să asigure desfășurarea activităților voluntarului sub conducerea și îndrumarea unui reprezentant PROEDUS;
- 4.2.2 să-l trateze în mod egal cu restul colegilor săi;
- 4.2.3 să asigure voluntarului, atât un loc unde să-și desfășoare activitatea, cât și acces la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 4.2.4 să asigure voluntarului accesul la programul de desfășurare al proiectului, stabilit în prealabil;

- 4.2.5 să pună la dispoziția voluntarului toate informațiile necesare derulării activității;
- 4.2.6 să asigure voluntarului „Fisa de Asumare a Responsabilităților conform Regulamentului Taberelor Interne”, incluzând tabelul nominal cu elevii aflați în grija voluntarului - coordonator de grup. Aceasta este parte integrantă a acestui contract de voluntariat și va fi semnată de către ambele părți;
- 4.2.7 de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane;
- 4.2.8 să elibereze voluntarului, la cerere, adeverința prin care să ateste calitatea de voluntar;
- 4.2.9 să asigure voluntarului, în regim de gratuitate, cazare și 3 mese/zi și instrucția Securității și Siguranței în Muncă, în cadrul proiectului menționat la art.2.1;
- 4.2.10 să aducă la cunoștință voluntarului, în prima zi de stagiu, prin reprezentantul său, „Fisa de activitate a coordonatorului de grup”;
- 4.2.11 Să respecte prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor).

Art.5 DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării sale de către ambele părți și îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale de către ambele părți.

Art.6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, fiind supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

Art.7 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.7.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- 7.1.1 la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- 7.1.2 prin acordul părților;
- 7.1.3 prin denunțarea unilaterală din inițiativă unei părți, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor;
- 7.1.4 dacă una dintre părți își încalcă vreuna din obligațiile sale după ce a fost avertizat, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract;

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
Centrul de Proiecte
Educationale si Sportive
Bucuresti - PROEDUS
DIRECTOR

Voluntar,

Avizat,
CONSILIER JURIDIC