

- sa coordoneze grupul de copii constituit prin „Fisa de Asumare a Responsabilitatilor Conform Regulamentului Excursiei,” anexa a prezentului contract.
- sa cunoasca si sa respecte atributiile ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru integritatea fizica si psihica a grupului de copii aflati in grija sa prin desfasurarea corecta a activitatii sale in conformitate cu instructiunile primite de catre coordonatorul desemnat sa monitorizeze activitatile din cadrul locatiei;
- sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu indicatiile coordonatorului desemnat sa monitorizeze activitatile din cadrul locatiei si in egala masura cu instructiunile primite din partea reprezentantului

Beneficiarului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul desfasurarii activitatii;

- sa raspunda in mod judicios de realizarea si organizarea activitatilor desfasurate in cadrul excursiei, astfel incat sa asigure evitarea accidentelor si a imbolnavirilor participantilor;

- sa comunice imediat coordonatorului desemnat sa monitorizeze activitatile din cadrul locatiei orice situatie despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea participantilor in excursie;

- sa aduca la cunostinta coordonatorului desemnat sa monitorizeze activitatile din cadrul locatiei accidentele suferite de propria persoana sau de orice alta persoana pe care o are in grija;

- sa aduca la cunostinta coordonatorului desemnat sa monitorizeze activitatile din cadrul locatiei orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire;

- sa asigure informarea participantilor la excursie, aflati in grija sa, cu privire la regulamentul excursiei si sa respecte *"Regulamentul de activitate al coordonatorului de grup"*, intocmit si pus la dispozitie de Beneficiar in prima zi de desfasurare a excursiei;

- sa insoteasca grupul de elevi aflati in grija sa la toate actiunile desfasurate de Beneficiar pe perioada excursiei;

- sa respecte intocmai programul de supraveghere al participantilor la excursie stabilit si comunicat de coordonatorul desemnat sa monitorizeze activitatile din cadrul locatiei atat pe timpul zilei cat si pe timpul noptii;

- sa nu detina, sa nu pastreze si sa nu consume bauturi alcoolice;

- sa respecte interdictiile privind fumatul si utilizarea focului deschis in locuri cu pericol de aprindere a materialelor si a substantelor combustibile si inflamabile;

- sa indeplineasca la timp si intocmai sarcinile primite din partea coordonatorului desemnat sa monitorizeze activitatile din cadrul locatiei;

- sa instiinteze in timp util coordonatorul desemnat sa monitorizeze activitatile din cadrul locatiei cu privire la orice eveniment care poate dauna sigurantei si securitatii excursiei;

- sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatilor de voluntariat, inclusiv dupa incetarea activitatii;

- sa cunoasca scopurile si obiectivele Beneficiarului, in materie de organizare si desfasurare a taberelor si excursiilor;

- sa ocroteasca bunurile pe care le foloseste in timpul desfasurarii activitatii de voluntariat;

- sa manifeste pe durata excursiei un comportament decent si adecvat functiei in cauza, manifestat prin limbaj corespunzator, vestimentatie adecvata si seriozitate;

- sa cunoasca si sa respecte procedurile, politicile si regulamentele interne ale Beneficiarului.

- pe parcursul excursiei, coordonatorul de grup va respecta intocmai programul stabilit de catre coordonatorul desemnat sa monitorizeze activitatile din cadrul locatiei in ceea ce priveste programul de masa, de activitati si de odihna;

- in cazul producerii unui eveniment, sa anunte de urgenta organele competente (politie, pompieri, salvare) in vederea rezolvarii acestuia cat si coordonatorul desemnat sa monitorizeze activitatile din cadrul locatiei.

- sa colecteze datele personale ale elevilor aflati in grija sa si sa completeze in rubricile special create in cadrul *"Fisa de Asumare a Responsabilitatilor Conform Regulamentului Excursiei"* fiind direct raspunzator de corectitudinea acestora.

- sa duca la indeplinire procedura de repartizare pe camere a participantilor la excursie si sa vegheze asupra pastrarii curateniei si a unei atmosfere civilizate in spatiile de cazare .
- sa verifice si sa nu permita detinerea de catre participantii la excursie a unor obiecte de natura a provoca panica sau ranire in randul copiilor si tinerilor din locatie .
- in cazul in care participantii la excursie doresc sa cumpere produse alimentare din afara locatiei, sa informeze cu privire la starea de risc ce decurge din respectiva decizie.
- in cazul nerespectarii prezentelor clauze, coordonatorul desemnat sa monitorizeze activitatile din cadrul locatiei, prin Beneficiar este imputernicit sa ia toate masurile ce se impun, mergand pana la eliberarea din functie si evacuarea din excursie a coordonatorului de grup in culpa.

## **Art.4 DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI**

### **4.1 Drepturi:**

- de a exclude voluntarul din programele si proiectele in care desfasoara activitati de voluntariat, daca acesta nu respecta prevederile prezentului contract;
- de a detine toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informatiilor, documentatiei si a altor materiale scrise, create, colectate sau/si produse de voluntar in perioada desfasurarii activitatilor care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- de a verifica si a superviza activitatea voluntarului;

### **4.2 Obligatii:**

- sa-l trateze pe voluntar ca si coleg cu drepturi egale;
- sa asigure voluntarului un loc unde sa-si desfasoare activitatea si accesul la echipamentul si consumabilele necesare derularii activitatii;
- sa asigure voluntarului accesul la programul de desfasurare al evenimentului stabilit in prealabil;
- sa asigure voluntarului „Fisa de Asumare a Responsabilitatilor Conform Regulamentului Excursiei”, incluzand tabelul nominal cu elevii aflati in grija coordonatorului de grup. Aceasta este parte integranta a acestui contract de voluntariat si va fi semnata de catre ambele parti;
- sa ofere informatii si recomandari despre voluntar, altor persoane.
- sa elibereze voluntarului, la cerere, adeverinta prin care sa ateste calitatea de voluntar;
- sa asigure in regim de gratuitate pentru voluntar cazare si **3 mese/zi** in cadrul proiectului mentionat la art.2.1.
- sa aduca la cunostinta voluntarului, in prima zi de excursie prin reprezentantul sau, „Regulamentul de activitate al coordonatorului de grup”;

## **Art.5 DURATA CONTRACTULUI**

Prezentul contract se incheie pentru perioada cuprinsa intre data semnarii sale de catre ambele parti si indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale de catre ambele parti.

## **Art.6 RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

Neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract atrage raspunderea partii in culpa, fiind supusa regulilor prevazute de Codul Civil.

## **Art.7 INCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

- la expirarea termenului pentru care este incheiat;
- prin acordul partilor;
- denuntarea unilaterala din initiativa uneia dintre parti, cu un preaviz de 15 zile, fara obligatia prezentarii motivelor;

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, fiecare avand aceeasi valoare juridica, cate un exemplar pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,**  
**Centrul de Proiecte**  
**Educationale si Sportive**  
**Bucuresti - PROEDUS**

**Voluntar,**

**DIRECTOR**

**CONSILIER JURIDIC**